

TABELA DE ATIVIDADES DA UNIDADE (não inferior a CD-03)							
Seq	Atividade (conforme art. 4º da IN 65/2020)	Entregas esperadas	Permite teletrabalho conforme art. 9º do Decreto 11.072/2022, art. 5º e §4º do art. 10 da IN 65/2020?	Faixa de complexidade	Tempo (horas) de execução da atividade em regime presencial	Tempo (horas) de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido
1	Criação, manutenção, priorização do Backlog do Produto/Sprint ou Iteração.	Backlog de Produtos de Sistemas e Sprints Planejadas. Registros na ferramenta de acompanhamento de projetos.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	--	--	--
				V	--	--	--
				VI	--	--	--
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
2	Desenvolvimento de funcionalidades em portais, sistemas e aplicativos.	Registro na ferramenta de acompanhamento de projeto; Funcionalidades de sistemas desenvolvidos e implantadas em sistemas/aplicativos.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
3	Desenvolvimento e evolução de cargas e processos ETL Incluindo projeto DW.	Registro na ferramenta de gerenciamento de serviços; Cargas de Dados atualizadas e processo de ETL concluído.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
4	Desenvolvimento e manutenção de painéis.	Registro na ferramenta de gerenciamento de serviços; Painéis desenvolvidos/atualizados.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	--	--	--
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--

5	Desenvolvimento e manutenção de portais.	Registro na ferramenta de gerenciamento de serviços; Portais desenvolvidos/atualizados.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
6	Elaboração/revisão de documentos.	Processos, relatórios, procedimentos, manuais e artefatos.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
7	Elaboração de scripts de BD complexos (extrações de dados, inserções/atualizações, procedures etc)	Registro na ferramenta de gerenciamento de serviços; Scripts concluídos.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
8	Elaboração ou Homologação de artefatos de projetos/ordem de serviço de desenvolvimento.	Registro na ferramenta de gerenciamento de serviços/acompanhamento dos projetos; Artefatos de projetos homologados.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
9	Estudo, implantação, configuração, parametrização e/ou atualização de soluções de TI	Estudos de soluções de TI, Sistemas configurados/parametrizados; Relatório dos procedimentos	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%

	de II.	realizados/conclusões obtidas.		VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
10	Planejamento e acompanhamento de atividades.	Planejamento de atividades e tarefas, gestão e controle de equipes; Registro na ferramenta de acompanhamento.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	--	--	--
				VI	--	--	--
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
11	Planejamento e acompanhamento de portfólios e projetos.	Elaboração de templates de cronogramas e fases de projetos; Artefatos de acompanhamento de portfólio de projetos; E atualização de dashboards, cronogramas de projetos e planos de atividades.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	--	--	--
				VI	--	--	--
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
12	Resposta a solicitações externas (ex: LAI, pedidos de outros órgãos).	Respostas da LAI, Memorandos, Despachos, Ofícios.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
13	Testes e Validação de itens do Backlog da Sprint ou Iteração.	Testes realizados; Registro da ferramenta de acompanhamento.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	--	--	--
				V	--	--	--
				VI	--	--	--
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
				I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%

14	Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo.	Registro de atendimento, cadastro de informações, encaminhamento de documentos.	Sim	IV	9,6	8	20%
				V	--	--	--
				VI	--	--	--
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
15	Atendimentos de Chamados	Relatório do atendimento realizado.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
16	Análise e estudo de normas e/ou conteúdos técnicos.	Relatório do estudo, apresentando as conclusões/conhecimentos obtidos.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
17	Realizar atividades de contratação de TI.	Elaboração Termo de abertura de projeto, Estudo técnico preliminar, Nota Técnica, Pesquisa Mercado, Termo de Referência, Mapa de riscos, revisão de Edital, Pesquisa Preço, Criação de Fórum, Pesquisa Painel de Preços, Despachos e Termo de encerramento de projeto, Assessoria sobre contratações, planejamentos de aquisição, relatórios de	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--
18	Preparação de treinamento interno	Material produzido para o curso (Apresentação, manuais, textos técnicos etc)	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--

19	Elaboração de peças de comunicação e divulgação.	Notícias, apresentações, alterações na Intranet e versões preliminares de email's de divulgação.	Sim	I	1,2	1	20%
				II	2,4	2	20%
				III	4,8	4	20%
				IV	9,6	8	20%
				V	19,2	16	20%
				VI	24	20	20%
				VII	--	--	--
				VIII	--	--	--
				IX	--	--	--

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Todos os campos do formulário possuem preenchimento obrigatório.

2. O formulário deverá ser assinado pelo Dirigente da Unidade (CD-03).